



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Scolarité Services

Portail national de démarches et de suivi de la scolarité
pour les parents d'élèves des écoles, collèges et lycées

Décembre 2021

UNE OFFRE DE SERVICES POUR LES FAMILLES

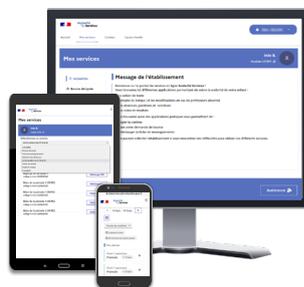
Mise à la disposition des représentants légaux et, pour partie, des élèves eux-mêmes, l'offre **Scolarité services** est :

Accessible 7j/7 et 24h/24

- ▶ pour **simplifier les démarches ponctuelles** : Bourse, Paiement des factures, Fiche de renseignements, Orientation, Affectation, Inscription ;
- ▶ pour **un meilleur suivi de la scolarité** : Emploi du temps, Évaluation, Vie scolaire, Livret scolaire unique (du CP à la 3e), Livret scolaire du lycée.

Compatible avec tous types de supports

- ▶ Tablette, smartphone, ordinateur



Dans le 1^{er} degré, simple pour les parents et les écoles

La page **Mes services** du portail présente les deux services offerts aux familles :

Mes services

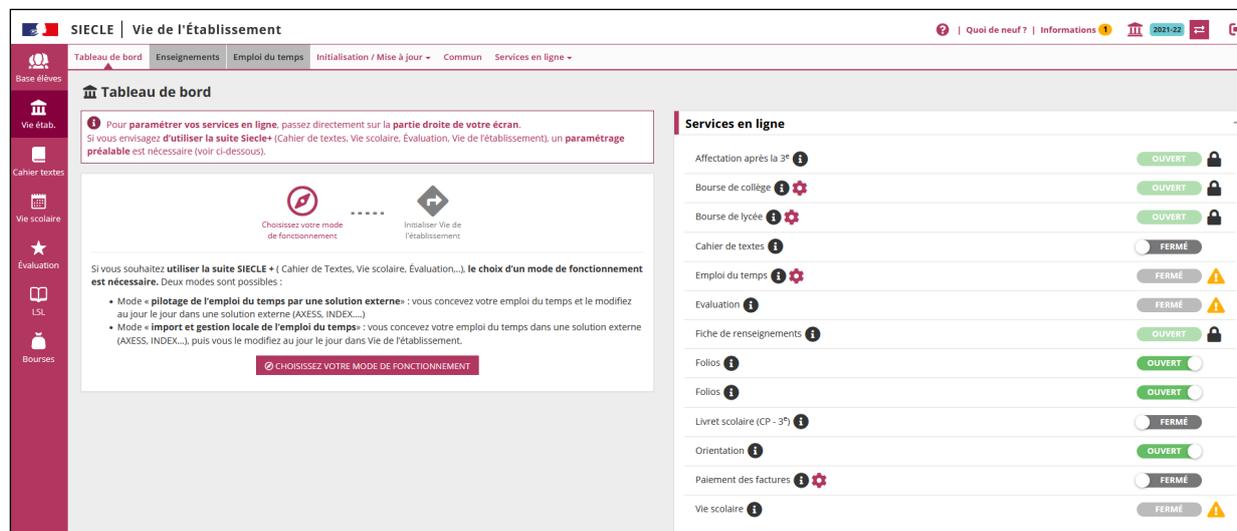
- Inscription
- Livret scolaire du CP à la 3e

Inscription en 6^e : si, en fin d'année scolaire, le collège d'affectation propose ce service, celui-ci est accessible aux représentants légaux des élèves affectés en 6^e aux dates d'inscription fixées par le collège.

Accès au livret de l'enfant : bilans périodiques, bilans de fin de cycle et attestations

Dans le 2nd degré, modulable et facile à paramétrer

Côté établissement, quelques clics dans **Siècle Vie de l'Établissement** suffisent pour paramétrer ces services.



Côté parents, la page **Mes services** présente les services proposés par l'établissement. Les services « saisonniers » (tels que bourses, orientation, affectation, inscription) n'apparaissent que durant les campagnes.



Sécurisée via un compte personnel EduConnect

Accès avec identifiant et mot de passe.

The screenshot shows the EduConnect login interface. At the top left is the EduConnect logo with the French flag, and at the top right is a link to 'Changer de profil'. The page is titled 'Représentant légal'. On the left, a box explains that the EduConnect account provides access to online services, the ENT workspace, and the school book. The main area is divided into two sections: 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect' and 'Je me connecte avec FranceConnect'. The first section has input fields for 'Identifiant' (with a format hint 'p.nomXX') and 'Mot de passe', each with a 'Mot de passe oublié?' link. Below these is a 'Se connecter' button and a 'Je n'ai pas de compte' link. The second section features the 'S'identifier avec FranceConnect' button and a 'Qu'est-ce que FranceConnect?' link. A footer note states that FranceConnect allows access to various state services.

Respectueuse des usagers et de leurs données personnelles

- ▶ **RGPD** : Chaque service en ligne a fait l'objet des formalités requises et est inscrit au registre des activités de traitement du ministère. **Aucune démarche particulière n'est à réaliser par le chef d'établissement.**
- ▶ **Confidentialité** : Chaque parent dispose de son propre compte.
- ▶ **Qualité de service et transparence** : Pour chaque démarche en ligne aboutie, l'utilisateur **reçoit un courriel** qui récapitule l'opération effectuée (article L.112-11 du Code des relations entre le public et l'administration).

UNE OFFRE EN PLEINE EXPANSION

13 services sont déjà proposés dans toutes les académies.



Dans le cadre du programme interministériel Action Publique 2022, le ministère de l'Éducation nationale, de la jeunesse et des sports demande aux établissements publics de proposer aux familles l'ensemble de son offre de services en ligne qui va continuer à s'étoffer.

DÉMARCHES

 Fiche de renseignements

 Paiement des factures

 Bourses collège / lycée

Orientation (palier 3^e et palier 2^{de} GT)*

Affectation post 3^e *

Inscription au lycée
(1^{re} année lycée / 2^e année de lycée / 3^e année de lycée) *

 Inscription en 6^e

SUIVI DE LA SCOLARITÉ

 Livret scolaire (du CP à la 3^e)

Livret scolaire des lycées *

 Cahier de textes

 Emploi du temps

 Évaluation

 Vie scolaire

*Services en cours d'adaptation au nouveau portail

FICHE DE RENSEIGNEMENTS



Mis à la disposition de tous les établissements du 2nd degré, ce service permet à chaque représentant légal d'un élève d'**actualiser ses données administratives courantes ainsi que certaines informations concernant son enfant** (les données d'identification de l'enfant -nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance ne sont plus modifiables en ligne).

Mes services

Inès 
Accéder à l'ENT 

- Actualités
- Bourse de lycée
- Fiche de renseignements**
- Paiement des factures
- Livret scolaire du CP à la 3e
- Cahier de textes
- Emploi du temps
- Évaluation



⁽¹⁾ Réponse obligatoire.
⁽²⁾ La modification de cette information ne peut se faire qu'en contactant le secrétariat de l'établissement.

Identité du responsable

Lien avec l'élève ⁽²⁾

Mère

Civilité ⁽¹⁾

Mme

Nom de famille ⁽¹⁾

On l'appelle également nom de naissance ou nom patronymique.

Nom d'usage

A remplir uniquement s'il est différent du nom de famille. Exemple : nom d'époux/d'épouse.

Prénom ⁽¹⁾

Elisa

Téléphone domicile

Non renseigné

Téléphone portable

+33600000000

Téléphone travail

Non renseigné

J'accepte de recevoir des SMS.
 Je souhaite être contacté(e) en priorité en cas d'urgence.

Informations financières ⁽²⁾

Paie les frais scolaires Non

Adresses

Adresse

Code postal ⁽¹⁾ Commune ⁽¹⁾

Pays ⁽¹⁾

FRANCE

Courriel ⁽¹⁾

J'autorise à communiquer ces adresses aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration.

Emploi

Profession ou catégorie socio-professionnelle

Personnes sans activité professionnelle < 60 ans

Le secrétariat valide les mises à jour avant leur intégration dans la base élèves.

- ▶ Un **usage très simple** pour l'établissement.
- ▶ Des **données à jour** tout au long de l'année.

BOURSE



Ce service permet aux représentants légaux de **formuler leur demande de bourse** en une seule fois, pour tous les enfants de la fratrie fréquentant le même établissement. En collège, il alimente l'application **Bourse** pour instruire la demande.

En lycée, ce service en ligne est aussi proposé depuis 2018, sur un modèle voisin.

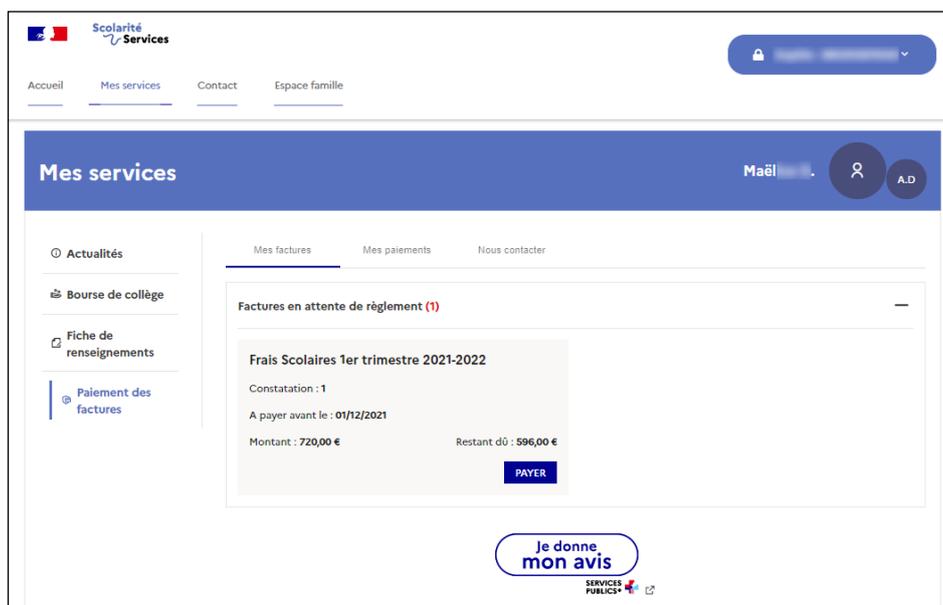
La récupération des données fiscales auprès des services fiscaux alimente le dossier déposé en ligne.

- ▶ Les éléments fiscaux et les informations saisies par le demandeur sont contrôlés et entraînent éventuellement un message précisant la nécessité de justificatifs;
- ▶ Depuis la rentrée 2019, en collège, il est possible de faire **une demande pluriannuelle** de bourse, en donnant son consentement pour l'actualisation de ces données fiscales;
- ▶ Pour la rentrée 2020, **261 547 nouvelles demandes en ligne** ont été constatées, 219 643 demandes pluriannuelles avec consentement ont été automatiquement réexaminées, soit **481 190 demandes de bourses** (50 % démarche en ligne).

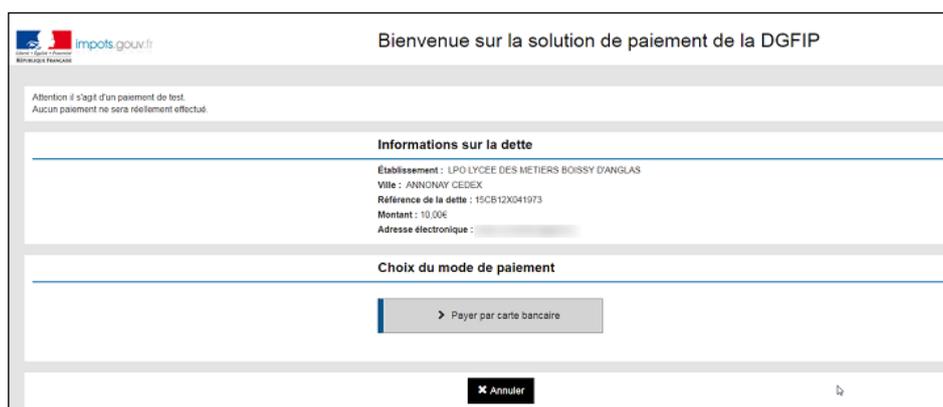
PAIEMENT DES FACTURES



Ce service permet aux familles **d'effectuer le règlement par carte bancaire des créances élèves (restauration, hébergement et voyages)** issues de Siecle-GFE (Gestion financière des élèves), mais aussi le règlement de créances issues de logiciels d'éditeurs privés dans la mesure où elles sont suivies dans l'application GFC (gestion financière et comptable).



Adossé au module de comptabilité générale de l'application GFC, le télépaiement est issu d'une collaboration entre le MENJ (direction des affaires financières et direction du numérique pour l'éducation) et la direction générale des finances publiques, dont il utilise l'interface sécurisée de paiement Tipi (Titres payables par Internet).



Alternative moderne au chèque bancaire, dont le traitement est fastidieux et onéreux, le paiement en ligne garantit :

Pour les familles : flexibilité, rapidité et sécurité du règlement

- ▶ Accès à **l'ensemble des créances de l'enfant ou des enfants**, avec les dates limites de paiement, choix de la créance à régler, conformément à la réglementation ;
- ▶ **Historique des paiements** visible par la famille ;

- ▶ Possibilité de règlement partiel ou total ;
- ▶ Réception immédiate d'une **preuve de paiement** par courriel ;
- ▶ Possibilité de **dialogue avec l'agent comptable** pour obtenir des précisions, sur une adresse de messagerie dédiée.

The screenshot displays the 'Mes services' section of the Scolarité Services portal. The page has a blue header with the logo and navigation tabs: 'Accueil', 'Mes services', 'Contact', and 'Espace famille'. A user profile dropdown is visible in the top right. The main content area is titled 'Mes services' and includes a sidebar with links for 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Fiche de renseignements', and ' Paiement des factures'. The 'Nous contacter' tab is active, showing a form with the following fields: 'Votre adresse électronique :', 'Objet du message', and 'Message'. A note indicates that the email address is incorrect and provides a link to update it. A 'Tous les champs sont obligatoires' warning and an 'Envoyer' button are at the bottom.

Pour les établissements : une gestion plus fluide et plus sûre

- ▶ **Encaissement rapide** grâce à la mise à jour automatique des créances dans GFC ;
- ▶ Pour l'agent comptable de l'EPLÉ : signalement par courriel de chaque paiement en ligne et accès à un compte-rendu journalier ;
- ▶ **Sécurisation** des flux financiers ;
- ▶ Diminution du contentieux.

En 2019, **204 167 paiements** ont été réalisés par carte bancaire, pour un montant total de créances de **29 366 134 euros**.

En 2020, **236 352 paiements** ont été réalisés par carte bancaire pour un montant de créances de **34 570 398 euros**.

ORIENTATION

Ce service permet de **recueillir les demandes d'orientation des parents des élèves de 3^e et de 2^{de} générale et technologique** au second trimestre/premier semestre (intentions provisoires) et au troisième trimestre/second semestre (choix définitifs).

Il leur permet :

- ▶ de demander **une (des) voie(s) d'orientation** pour la poursuite de la scolarité de leur enfant
- ▶ de consulter les **réponses du conseil de classe** aux demandes formulées
- ▶ d'accuser réception (intentions provisoires) et de faire part de leur **accord ou désaccord (choix définitifs)** suite aux réponses du conseil de classe
- ▶ de consulter la **décision d'orientation** prise par le chef d'établissement en cas d'accord

Pour le représentant légal d'un élève de 3^e

Pour le représentant légal d'un élève de 2^{de} GT

ADAPTATION EN COURS
CAMPAGNE 2021-22

- ▶ **Pour les parents** : simplifier leurs démarches administratives ; leur proposer un parcours fluide orientation-affectation-inscription.
- ▶ **Pour les établissements** : faciliter le dialogue et l'accompagnement des familles, en allégeant les saisies.
- ▶ **Pour les échelons départementaux, académiques et nationaux** : faciliter le recueil d'indicateurs de pilotage sur le parcours et les choix des élèves.

AFFECTATION

Ce service permet aux familles et à leurs enfants scolarisés au niveau 3^e :

- ▶ de **consulter les offres de formation post 3^e** proposées via Affelnet par les académies,
- ▶ d'**obtenir de l'information** sur le contenu de ces formations et les procédures d'admission,
- ▶ de **saisir leurs demandes** de poursuite d'étude,
- ▶ de consulter les résultats à leurs demandes.

Le service est relié à l'application Affelnet-lycée, ce qui permet aux établissements de suivre les saisies réalisées par les familles.

ADAPTATION EN COURS
CAMPAGNE 2021-22

The screenshot shows the Affelnet website interface for 'CHOISIR SON AFFECTATION'. The main heading is 'CHOISIR SON AFFECTATION' with the subtitle 'DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3^e'. Below this, there are two search filters: 'QUOI' (formation, établissement ou mots-clés) and 'OÙ' (ville ou département). The 'QUOI' filter has an example 'Exemple : cap cuisine' and the 'OÙ' filter has an example 'Exemple : nantes'. A 'RECHERCHER' button is visible. Below the search filters, there is a 'CALENDRIER 2021 - (DATES EN FRANCE MÉTROPOLITAINE)' section with four phases:

PHASE 1	PHASE 2	PHASE 3	PHASE 4
DU 6 AVRIL AU 9 MAI	DU 10 MAI AU 31 MAI	DU 1 JUIN AU 29 JUIN	À PARTIR DU 30 JUIN
Je découvre les formations disponibles en France.	Je formule mes demandes.	Mon dossier est en cours de traitement.	Je consulte le résultat de mes demandes.

At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports' and various links like 'Plan du site', 'aide et contacts', 'Mentions légales', 'Cookies', 'Accessibilité - non conforme', and 'Mes données personnelles'.

- ▶ **Pour les parents** : simplifier leur accès à l'information sur les formations et leurs démarches administratives ; leur proposer un parcours fluide orientation-affectation-inscription.
- ▶ **Pour les établissements** : faciliter le dialogue et l'accompagnement des familles tout en allégeant leurs opérations de saisies.
- ▶ **Pour l'échelon départemental, académique et national** : mettre à disposition des familles une information adaptée concernant les procédures d'affectation et les éventuelles particularités locales.

INSCRIPTION AU LYCÉE

Ce service permet au représentant légal d'inscrire son enfant au lycée en première, deuxième ou dernière année de lycée, que ce soit :

À la suite d'une affectation par Affelnet lycée :

- ▶ Pour les élèves entrant en 1^{re} année de lycée : 2^{de} générale, technologique ou professionnelle, 2^{de} de brevet de technicien (BT) ou 1^{re} année de CAP.
- ▶ Selon les académies, pour les élèves affectés en 2^e année de lycée en 1^{re} technologique, 1^{re} professionnelle ou 2^e année de CAP.

Dans ce cas, la campagne d'inscription en ligne a lieu dans la continuité de la procédure d'affectation.

1^{re} étape : Prise de connaissance du résultat d'affectation

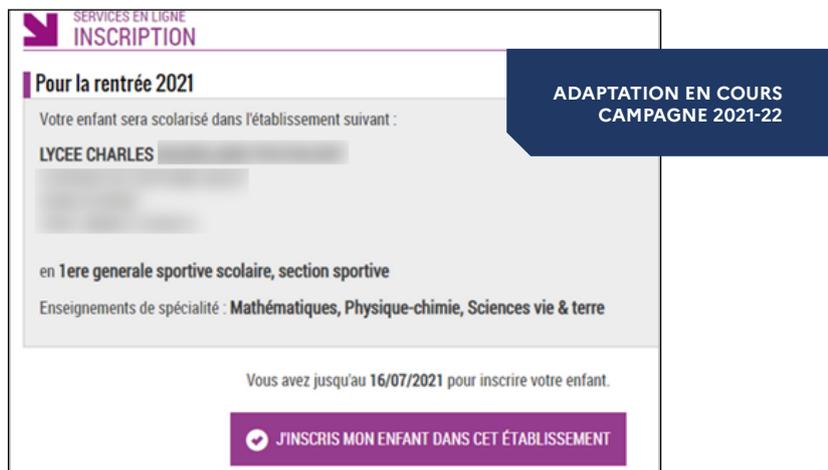


The screenshot shows a web interface for online registration. At the top left, it says 'SERVICES EN LIGNE INSCRIPTION'. The main heading is 'Résultat d'affectation'. Below it, the text reads: 'Votre enfant a été affecté dans l'établissement suivant : LYCEE POLYVALENT'. Further down, it specifies 'en 2^{de} générale et technologique' and 'Enseignement optionnel : SCIENCES DE L'INGENIEUR'. A deadline notice states: 'Vous avez jusqu'au 1/6/2020 à 23:06 pour inscrire votre enfant.' At the bottom, there is a purple button with a checkmark icon and the text 'J'INSCRIS MON ENFANT DANS CET ÉTABLISSEMENT'. A dark blue callout box on the right side of the screenshot contains the text 'ADAPTATION EN COURS CAMPAGNE 2021-22'.

Lorsque l'élève passe simplement en classe supérieure (montée de niveau)

Dans ce cas, le service s'insère dans l'organisation du lycée; son paramétrage, y compris des dates d'ouverture et de fermeture, est totalement à la main du chef d'établissement.

1^{re} étape : Prise de connaissance de l'établissement et de la formation suivie pour la rentrée prochaine



The screenshot shows a web interface for online registration. At the top left, it says 'SERVICES EN LIGNE INSCRIPTION'. The main heading is 'Pour la rentrée 2021'. Below it, the text reads: 'Votre enfant sera scolarisé dans l'établissement suivant : LYCEE CHARLES'. Further down, it specifies 'en 1^{ere} generale sportive scolaire, section sportive' and 'Enseignements de spécialité : Mathématiques, Physique-chimie, Sciences vie & terre'. A deadline notice states: 'Vous avez jusqu'au 16/07/2021 pour inscrire votre enfant.' At the bottom, there is a purple button with a checkmark icon and the text 'J'INSCRIS MON ENFANT DANS CET ÉTABLISSEMENT'. A dark blue callout box on the right side of the screenshot contains the text 'ADAPTATION EN COURS CAMPAGNE 2021-22'.

Pour les parents, le service propose un parcours simple et lisible :

1. Rappel des informations relatives à la formation suivie à la rentrée ;
2. Saisie des souhaits d'enseignements optionnels ;

ADAPTATION EN COURS
CAMPAGNE 2021-22

3. Vérification et, si besoin mise à jour, de la fiche de renseignements du responsable connecté et de l'élève ;
4. Validation de l'inscription et découverte de la liste des documents et/ou pièces à télécharger à transmettre à l'établissement.

Satisfaction usagers du service :

- ▶ Plus de **194 500 élèves inscrits** en ligne en 2021.
- ▶ Indice de satisfaction globale du service (moyenne des 3 niveaux) : **8.3/10**

INSCRIPTION EN 6^E



Ce nouveau service permet au responsable d'un enfant scolarisé en école primaire d'inscrire son enfant en 6^e à partir du moment où le collège d'affectation a ouvert ce service.

1. Prise de connaissance du résultat de la procédure d'affectation.

Résultat d'affectation

Votre enfant est affecté en **6ème** dans l'établissement suivant :

COLLÈGE XXXXXXXX
10 RUE FRANÇOIS
XXXXX XXXXXXXXXXXXX

Vous avez jusqu'au **01/06/2020 à 23:59** pour inscrire votre enfant.

J'INSCRIS MON ENFANT DANS CET ÉTABLISSEMENT

2. Rappel des informations relatives à la formation suivie à la rentrée et choix de l'enseignement facultatif.

1 Formations et enseignements — 2 Informations responsable — 3 Informations élève — 4 Validation

Langue(s) vivante(s) : LV

Langue(s) vivante(s) à la prochaine rentrée : **Anglais LV1**

Si cela ne correspond pas à votre demande, prenez contact avec l'établissement au XXX XXX XXX XXX

Vos souhaits d'enseignements

Merci de préciser les enseignements souhaités pour la rentrée

Formation : **6ème**

Enseignement facultatif
Aucun

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

3. Vérification et, si besoin mise à jour, de la fiche de renseignements du responsable connecté et de l'élève.
4. Validation de l'inscription et découverte de la liste des documents et/ou pièces à télécharger à transmettre à l'établissement.

Satisfaction usagers du service :

- ▶ 21 206 élèves inscrits en ligne en 2021.
- ▶ Indice de satisfaction globale du service : **8.4/10**
[Observatoire de la qualité des démarches en ligne](#)

LIVRET SCOLAIRE CP À LA 3^E (LSU)



Adossé à l'application Livret scolaire unique numérique (LSU), ce service donne la possibilité aux parents et aux élèves de **consulter ce livret en ligne**. L'accès à ce service en ligne peut se faire dès l'école élémentaire.

Les familles peuvent ainsi accéder :

- ▶ aux **bilans périodiques** de l'évolution des acquis scolaires ;
- ▶ aux **bilans de fin de cycle** ;
- ▶ à l'attestation de maîtrise du socle commun ;
- ▶ aux différentes **attestations** telles que celles de sécurité routière, de prévention et secours civiques...

Livret Scolaire Unique

Cycle 4 (5EME-4EME-3EME)

Les bilans et les attestations sont disponibles au format PDF et peuvent être téléchargés

Bilan de fin de cycle 4 college [blurred] (2019/2020)	Télécharger PDF
Bilan de la période 2 (3EME) college [blurred] (2019/2020)	Télécharger PDF
Bilan de la période 1 (3EME) college [blurred] (2019/2020)	Télécharger PDF
Bilan de la période 3 (4EME) college [blurred] (2018/2019)	Télécharger PDF
Bilan de la période 2 (4EME) college [blurred] (2018/2019)	Télécharger PDF
Bilan de la période 1 (4EME) college [blurred] (2018/2019)	Télécharger PDF
Bilan de la période 3 (5EME) college [blurred] (2017/2018)	Télécharger PDF
Bilan de la période 2 (5EME) college [blurred] (2017/2018)	Télécharger PDF
Bilan de la période 1 (5EME) college [blurred] (2017/2018)	Télécharger PDF

LIVRET SCOLAIRE DU LYCEE (LSL)



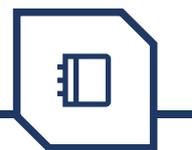
Ce service en ligne procède de la **dématérialisation du livret scolaire du lycée**.

Il permet aux familles et aux élèves scolarisés en voies générale, technologique et professionnelle, dès la première année du cycle terminal, de prendre connaissance du **contenu du livret** (informations personnelles, notes, appréciations, compétences, avis, engagement et investissement, etc.), avant et après sa validation par le chef d'établissement et sa transmission pour la prise en compte du contrôle continu (voies générale et technologique) d'une part et au jury du baccalauréat d'autre part.

ADAPTATION EN COURS
CAMPAGNE 2021-22

- Le livret scolaire du lycée dématérialisé concerne les élèves de voies générale et technologique pour la session 2021 du baccalauréat (sauf STAV) et les élèves de la voie professionnelle pour la session 2022.

CAHIER DE TEXTES



Disponible pour les établissements utilisant Siècle **Cahier de textes**, ce service répond aux exigences de la circulaire « cahier de textes numérique » n° 2010-136 du 6-9-2010. En particulier, il permet aux élèves absents ou éloignés de la classe de rester informés de la progression des enseignements.

Il contribue **au suivi du travail personnel des élèves**.

Les contenus de séances et les devoirs sont affichés aux élèves et responsables dès publication par les enseignants.

Orange F 4G 16:31 64 %
teleservices.phm.education.gouv.fr

Scolarité Services

< Devoirs Cours **Emploi du temps** >

Aujourd'hui

< Mar. 7 Sept. >

mar. 7 sept.

	Français	
	Français	
8 h	Mathématiques	02
9 h	Français	106
10 h		

Orange F 4G 16:30 64 %
teleservices.phm.education.gouv.fr

Scolarité Services

< 6 Sept. - 19 Sept. >

Toutes les matières

2 devoirs à faire

30 minutes de travail restant

Pour demain

Mardi 7 septembre
Français × À faire +

Mardi 7 septembre
Français × À faire +

EMPLOI DU TEMPS



Volet pour l'élève et ses parents du nouveau module **Vie de l'établissement** de Siècle, le service **Emploi du temps** affiche **l'emploi du temps de l'élève des semaines en cours et à venir**.

L'actualisation immédiate et automatisée de l'emploi du temps au fil de ses aménagements est possible :

- ▶ depuis une solution d'emploi du temps compatible

ou

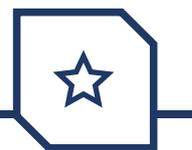
- ▶ directement dans Vie de l'établissement

Le code couleur utilisé pour les matières est importé depuis la solution d'un éditeur externe ou défini dans **Vie de l'établissement**.

Cette semaine		< 30 Août - 5 Sept.	>	📅	<input type="radio"/> Jour	<input checked="" type="radio"/> Semaine
lun. 30 août		mar. 31 août	mer. 1 sept.	jeu. 2 sept.	ven. 3 sept.	
8 h	Physique-chimie CHEVALER S. TERE GENERALE S1					
9 h		Physique-chimie CHEVALER S. TERE GENERALE S3				
10 h	Français CHEVALER S. TERE GENERALE S2					
11 h		Sciences vie & terre CHEVALER S. TERE GENERALE S4				Français CHEVALER S. TERE GENERALE S2
12 h						
1	SCIENCES VIE & TERRE 15:00 - 15:55 Classe : 1ERE GENERALE Salle : S4 Enseignant : CHEVALER S.			Ed.physique & sport. CHEVALER S. TERE GENERALE S6		Ed.physique & sport. CHEVALER S. TERE GENERALE S8
1			Physique-chimie CHEVALER S. TERE GENERALE S2	Français CHEVALER S. TERE GENERALE S2		
15 h	Sciences vie & terre CHEVALER S. TERE GENERALE S4	Sciences vie & terre CHEVALER S. TERE GENERALE S5				
16 h						

Le service en ligne **Emploi du temps** est généralisé depuis la rentrée scolaire 2018.

ÉVALUATION



Adossé au module **Évaluation** de **Siècle**, ce service affiche les évaluations des acquis des élèves par **notes et compétences**. Les évaluations sont saisies et publiées par les enseignants, soit au fil de l'eau, soit à l'échéance paramétrée par l'établissement.

Un bulletin dématérialisé est proposé au téléchargement dans le service en ligne.

Demières évaluations | Toutes mes évaluations | Bulletins périodiques

← Trimestre 1 | Vue détaillée | Vue graphique

FRANCAIS 12/20 18/20	Moyenne élève : 15 /20 Voir les évaluations →
SCIENCES VIE & TERRE (Option) 15/20 15/20 - IM	Moyenne élève : 15 /20 Voir les évaluations →
ED.PHYSIQUE & SPORT. DIS ABS 15/20	Moyenne élève : 15 /20 Voir les évaluations →

Légende : ● Non maîtrisée ● Insuffisamment maîtrisée ● Maîtrisée ● Bien maîtrisée
ABS : Absent DIS : Dispensé NE : Non évalué

Demières évaluations | Toutes mes évaluations | Bulletins périodiques

← Trimestre 1 | SCIENCES VIE & TERRE (Option) | Vue détaillée | Vue graphique

Moyenne matière élève : **15** /20

Le 22/06/2021 SVT	15/20	-
Moyenne classe pour l'évaluation : 9.7/20 Coefficient : 1 Pris en compte dans la moyenne : oui		
Professeure : [Nom]		
Analyser un problème, concevoir une stratégie de résolution et en prévoir les résultats		
Le 21/06/2021 SVT 2	15/20	+ IM

Compétences évaluées

Mettre en oeuvre un protocole dans le respect des consignes de sécurité et dans le respect de l'environnement

Évaluations successives : ● IM

Légende : ● Non maîtrisée ● Insuffisamment maîtrisée ● Maîtrisée ● Bien maîtrisée
ABS : Absent DIS : Dispensé NE : Non évalué

[Retour](#)



Disponible pour les établissements utilisant **Siècle Vie scolaire**, ce service en ligne constitue un **canal supplémentaire de communication avec les familles** de tous les **événements de vie scolaire** : retards, absences, punitions, sanctions, etc.

Les événements sont affichés le lendemain de leur publication.

Messages Evénements en attente Tous les événements

Affichage

Annuel

Annuel

Mensuel

Hebdomadaire

Périodes pédagogiques

2 Punitons (dont 2 en attente)

6 Absences (dont 5 en attente)

1 Retard (dont...)

Messages Evénements en attente Tous les événements

Affichage

Annuel

2 Sanctions

2 Punitons (dont 2 en attente)

6 Absences (dont 5 en attente)

Absence internat (en attente) le 15/07
Motif : Absence intentionnelle
Communication :
Appel téléphonique - [redacted] - le 13/07

Absence (en attente) du 13/07 à 10h00 au 14/07 à 16h55
Absence internat
Absence demi-pension

- ▶ La publication des événements dans le service en ligne est paramétrable par le CPE (Conseiller Principal d'Éducation) ou l'assistant d'éducation dans **Siècle Vie scolaire**, qui peut choisir de ne pas publier certains événements.
- ▶ Les non-présences autorisées, les absences du fait de l'établissement et les signalements académiques ne sont pas mis en ligne.
- ▶ Les sanctions et mesures de prévention sont affichées uniquement si la famille a été préalablement avisée.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Direction générale de l'enseignement scolaire

- ▶ Bureau de l'orientation et de la lutte contre le décrochage scolaire (DGESCO A1-4)
- ▶ Bureau des lycées généraux et technologiques (DGESCO A2-1)
- ▶ Bureau des lycées professionnels, de l'apprentissage et de la formation professionnelle continue (DGESCO A2-2)
- ▶ Bureau du programme Vie de l'élève (DGESCO B1-3)
- ▶ Bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information (DGESCO B2-2)

Direction des affaires financières

- ▶ Bureau de la réglementation comptable et du conseil aux EPLE (DAF A3)

Direction du numérique pour l'éducation

- ▶ Bureau des services et outils numériques pour l'éducation (DNE SN1)
- ▶ Bureau des systèmes d'information de la scolarité (DNE SN2)